

## **Персонализированная программа наставничества «Молодой педагог»**

*Имамова Гузель Саидовна, учителя английского языка*

### *1. Пояснительная записка*

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу со специалистами по освоению современных педагогических технологий; деятельность по адаптации педагогических кадров к новым условиям; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

### *Цель и задачи программы наставничества*

Цель программы - успешное освоение деятельностных технологий, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

### *Задачи программы:*

- формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в учреждении;
- помощь в освоении деятельностных технологий;
- формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе учреждения;
- ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

### *Участники программы*

Фамилия, имя, отчество наставляемого:	Имамова Гузель Саидовна
Должность:	Учитель английского языка
Фамилия, имя, отчество наставника:	Кочергина Елена Алексеевна
Должность:	Учитель английского языка
Квалификационная категория:	высшая

*Срок реализации программы – 1 год*

*Форма наставничества — «учитель-учитель»*

#### *Промежуточные и планируемые результаты.*

- высокий уровень включенности специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь учреждения;
- повышение квалификации наставляемого;
- наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри учреждения;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
- стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива учреждения.

*Режим и формы работы - очный (онлайн, смешанный).*

Формы работы - организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

### *2. План мероприятий программы наставничества*

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Срок</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
1.Изучение ФГОС ООО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования/ 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум "Цель урока и его конечный результат". 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников начальной общей и основной общей школы.	1.Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2023-2024 уч. год), 2. Теоретическое занятие: «Ведение школьной документации»	сентябрь

		(электронного классного журнала, ученические тетради)»	
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.Занятие: «Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС».</p> <p>3.Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»</p>		1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»	Октябрь
<p>1.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).</p> <p>2.Взаимопосещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>3.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4.Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями».</p>	1.Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Беседа с родителями».		Ноябрь
<p>1.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»</p> <p>2.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>3. Взаимопосещение уроков.</p>		Составление аналитических справок.	Декабрь
<p>1. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>2.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	Индивидуальные беседы с родителями		Февраль
1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.			Март
<p>Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p> <p>2. Проведение открытого урока молодым специалистом</p>			Апрель

<p>1.Подведение итогов работы за год.</p>		<p>Отчет о результатах наставнической работы. 1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p>	<p>Май</p>
<p>1.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий 2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности. 3.Изучение методической литературы по образовательным предметам. 4.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ 5.Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д. 6.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания</p>			<p>Систематически</p>