

***Персонализированная программа наставничества
«Молодой педагог»***

Каримова Фаниса Фанусовича, учителя математики

1. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу со специалистами по освоению современных педагогических технологий; деятельность по адаптации педагогических кадров к новым условиям; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное освоение деятельностных технологий, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

- формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в учреждении;
- помощь в освоении деятельностных технологий;
- формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе учреждения;
- ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

Участники программы

Фамилия, имя, отчество наставляемого:	Каримов Фанис Фанусович
Должность:	Учитель математики
Фамилия, имя, отчество наставника:	Солдаткина Наталья Ивановна
Должность:	Учитель математики
Квалификационная категория:	Высшая

Срок реализации программы – 1 год

Форма наставничества — «учитель-учитель»

Промежуточные и планируемые результаты.

- высокий уровень включенности специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь учреждения;
- повышение квалификации наставляемого;
- наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри учреждения;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
- стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива учреждения.

Режим и формы работы - очный (онлайн, смешанный).

Формы работы - организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

2. План мероприятий программы наставничества

Название мероприятия	Форма проведения	Срок исполнения
Изучение нормативно-правовой базы	Требования ФГОС к планированию учебного материала Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся	сентябрь
Индивидуальная беседа:	Психолого - педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся;	
Практическое занятие:	Требования к поурочному плану по предмету. Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»; Разработка индивидуального плана профессионального становления	

	Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию триместра;	октябрь
Практикум	Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. Подготовка Недели математики	ноябрь
Участие в работе МО	Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе	
Обмен опытом	Посещение уроков коллег	
Занятие	Современный урок и его организация;	
Практикум:	Домашнее задание: как, сколько, когда;	
Ролевая игра:	Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либеральнопопустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	декабрь
Беседа:	Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;	
Практическое занятие:	Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру);	январь
Участие молодого специалиста в заседании в МО	Выступление по теме самообразования;	
Обмен опытом	Посещение уроков коллег	
Беседа	Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности;	Февраль март
Тренинг:	«Учусь строить отношения»; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;	
Обмен опытом	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника;	
Обмен опытом	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы; Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;	апрель
Практикум:	«Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе. Использование элементов проектной технологии»;	
Выступление молодого	Методическая выставка достижений учителя;	май

специалиста на МО.		
Анкетирование:	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе;	
Анкетирование:	Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником;	
Анализ процесса адаптации молодого специалиста:	Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	