

**КОДЕКС**  
этики и служебного поведения  
работников МБОУ "СОШ №10" города Нефтеюганска.

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №10» города Нефтеюганска (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» №273 от 25.12.2008г., а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ "СОШ №10" – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым укрепляется высокая репутация школы, поддерживается её авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, педагогических работников и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

1.4. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, Администрации образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются педагогическим советом образовательного учреждения.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников на совещании, родителей

– на родительских собраниях, учащихся – на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются педагогические работники и все сотрудники образовательного учреждения, работающие с учащимися.

1.8. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

1.8.1. регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями), а также другими работниками образовательного учреждения;

1.8.2. защищают их человеческую ценность и достоинство;

1.8.3. поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;

1.8.4. создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

## ***2. Предмет регулирования.***

2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работника образовательного учреждения, которых он придерживается в школе в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий.

2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

2.3. Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить с Кодексом всех учителей, учащихся, родителей (законных представителей) и других работников образовательного учреждения.

## ***3. Цель Кодекса.***

3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

3.2. Кодекс способствует тому, чтобы работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.

## ***4. Сфера регулирования.***

4.1. Кодекс распространяется на всех работников образовательного учреждения.

## ***5. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.***

5.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

5.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

5.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

5.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

5.1.4. выполнять установленные нормы труда;

5.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5.1.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

5.1.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБОУ "СОШ №10". Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

5.2.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ "СОШ №10";

5.2.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

5.2.3. обеспечивать эффективную работу МБОУ "СОШ №10";

5.2.4. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБОУ "СОШ №10";

5.2.5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

5.2.7. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

5.2.8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

5.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

5.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

5.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУ "СОШ №10";

5.2.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

5.2.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУ "СОШ №10", его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

5.2.14. соблюдать установленные в МБОУ "СОШ №10" правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

5.2.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ "СОШ №1", а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

5.2.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

5.2.17. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

5.2.18. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно- опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

5.3.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.3.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

5.3.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБОУ "СОШ №10" норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за

несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

5.6.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

5.6.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

5.6.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.7. Директор МБОУ "СОШ №10" обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ***6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников.***

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

6.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

6.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

6.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

6.2.4. принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МБОУ "СОШ №10", а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### ***7. Заключительные положения.***

7.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом и действует с момента издания приказа по МБОУ "СОШ №10".

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по решению Педагогического совета по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводятся в действие приказом директора МБОУ "СОШ №10" с обязательным составлением Дополнения к настоящему Кодексу.

**Лист ознакомления**  
**с КОДЕКСОМ этики и служебного поведения**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных**  
**предметов №10»**

Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Абдазова Кенжагул Кучкаровна	Уборщик служебных помещений		
Абдрахманова Альбина Хамитовна	Уборщик служебных помещений		
Абдушева Райля Иштимеровна	Учитель начальных классов		
Акатова Наталия Николаевна	Заместитель директора		
Александрова Светлана Владимировна	Учитель русского языка и литературы		
Андрианова Галина Юрьевна	Заместитель директора		
Антипина Наталья Александровна	Учитель биологии		
Анчугова Наталья Анатольевна	Учитель физической культуры		
Аржиловская Марина Юрьевна	Уборщик служебных помещений		
Асеев Александр Владимирович	Рабочий по обслуживанию здания		
Асфатуллина Гульдар Рафисовна	Учитель начальных классов		
Афанасьева Екатерина Сергеевна	Учитель английского языка		
Афанасьева Оксана Васильевна	Педагог дополнительного образования		
Ахмадишина Зоя Куприяновна	Уборщик служебных помещений		
Ахунзянова Лилия Шамелевна	Заместитель директора по УВР		
Багапова Альбина Диясовна	Воспитатель		
Батыр Татьяна Анатольевна	Педагог-психолог		
Башкирова Наталья Сергеевна	Уборщик служебных помещений		
Бембеева Наталья Владимировна	Учитель русского		

	языка и литература		
Блинова Ксения Алексеевна	Учитель начальных классов		
Богачева Марина Анатольевна	Музыкальный руководитель		
Богданова Светлана Николаевна	Учитель-логопед		
Бодрухина Наталья Васильевна	Учитель информатики		
Бровко Владимир Дмитриевич	Сторож		
Букалаева Наиля Абдурахмановна	Кастелянша		
Бурова Мария Ивановна	Учитель русского языка и литературы		
Валиуллина Гузель Исмагиловна	Лаборант		
Валеева Альфия Гумаровна	Учитель английского языка		
Васильева Вера Николаевна	Уборщик служебных помещений		
Вильданова Аниса Ревировна	Уборщик служебных помещений		
Волоцкова Вера Сергеевна	Машинист по стирке белья		
Газетдинова Лилия Назифовна	Уборщик служебных помещений		
Гриневич Ирина Борисовна	Учитель истории и обществознания		
Голованева Ксения Вячеславовна	Секретарь учебной части		
Горбачева Галина Николаевна	Учитель физики		
Горбунов Алексей Александрович	Учитель математики		
Григорщук Нина Ивановна	Младший воспитатель		
Денисов Владимир Михайлович	Сторож		
Дитуна Евгений Валериевич	Преподаватель-организатор ОБЖ		
Дойчева Ирина Александровна	Учитель географии		
Дроздов Николай Сергеевич	Сторож		
Емельянова Анастасия Юрьевна	Специалист по кадрам		
Жукова Тамара Михайловна	Педагог дополнительного		



	образования		
Журавская Светлана Анисимовна	Уборщик служебных помещений		
Залякаева Эльмира Назиповна	Воспитатель		
Збродова Надежда Юрьевна	Учитель начальных классов		
Зверева Елена Геннадьевна	Уборщик служебных помещений		
Зилинская Анна Рафаиловна	Учитель английского языка		
Зыгина Вера Ивановна	Заместитель директора		
Иванова Алия Даригатовна	Педагог-психолог		
Иванова Светлана Александровна	Учитель русского языка и литературы		
Илюхина Елена Галиевна	Учитель истории и обществознания		
Исаева Наталья Владимировна	Учитель английского языка		
Ишгарина Розалия Талгатовна	Учитель начальных классов		
Калясников Дмитрий Викторович	Учитель физической культуры		
Канцырева Людмила Михайловна	Учитель биологии		
Капуста Ольга Васильевна	Учитель начальных классов		
Каранова Айгуль Зайнулловна	Учитель начальных классов		
Каримова Гузель Махмутгирейовна	Воспитатель		
Кинзагулова Розалия Ахметзакиевна	Уборщик служебных помещений		
Кокшарова Ирина Владимировна	Учитель английского языка		
Колентеев Андрей Николаевич	Учитель технологии		
Колесникова Юлия Сергеевна	Заместитель директор		
Колчина Екатерина Владимировна	Учитель начальных классов		
Коновалова Татьяна Петровна	Лаборант		

Кочергина Елена Алексеевна	Учитель английского языка		
Кробен Оксана Вячеславовна	Младший воспитатель		
Кругликова Олеся Сергеевна	Учитель химии		
Крупина Эльмира Фаваризовна	Учитель географии		
Куанышев Евгений Олегович	Учитель физической культуры		
Куанышева Инна Викторовна	Учитель начальных классов		
Кужахметов Нурсултан Жаксылыкович	Учитель физической культуры		
Кужахметова Виктория Вячеславна	Учитель начальных классов		
Кузнецова Елена Сергеевна	Воспитатель		
Кузьмич Ольга Олеговна	Помощник воспитателя		
Куликова Оксана Александровна	Уборщик служебных помещений		
Куликова Галина Григорьевна	Уборщик служебных помещений		
Легенькая Ирина Григорьевна	Заведующий хозяйством		
Лисицына Минзиля Абдулхаевна	Сторож		
Лобин Владислав Валентинович	Дворник		
Лобина Марсия Исламовна	Дворник		
Лоскутова Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов		
Магазов Ильшат Расулович	Учитель математики		
Макаров Александр Владимирович	Сторож		
Макарова Уркуят Зулпухаровна	Лаборант		
Максимов Петр Олегович	Педагог-организатор		
Максимова Зоя Павловна	Учитель начальных классов		
Мамеева Лениза Акрамовна	Учитель начальных классов		
Маркина Наталья Викторовна	Педагог-психолог		
Маслова Дарья Игоревна	Педагог дополнительного образования		

Марущак Оксана Васильевна	Воспитатель		
Матвиив Светлана Юрьевна	Методист		
Махиянова Елена Мударисовна	Учитель ИЗО		
Михайлов Илья Алексеевич	Сторож		
Могутов Илья Сергеевич	Учитель начальных классов		
Муравская Елена Васильевна	Лаборант		
Муратова Лариса Муборяковна	Уборщик служебных помещений		
Мухтаруллина Оксана Георгиевна	Учитель начальных классов		
Мягков Артем Евгениевич	Учитель английского языка		
Нариманова Дилафруз Абдужапаровна	Уборщик служебных помещений		
Нагорная Наталья Валентиновна	Учитель физической культуры		
Насырова Рамиля Валиулловна	Сторож		
Незнайко Елена Анатольевна	Педагог-организатор		
Некрасова Юлия Аркадьевна	Учитель английского языка		
Нестерова Татьяна Сергеевна	Гардеробщик		
Никитина Елена Фаритовна	Учитель русского языка и литературы		
Новосилецкая Алла Владимировна	Сторож		
Овсянникова Елена Сергеевна	Учитель русского языка и литературы		
Олейникова Татьяна Анатольевна	Учитель музыки		
Олексюк Людмила Ивановна	Учитель физики		
Омариева Фериди Магомедовна	Учитель русского языка и литературы		
Охрименко Сергей Алексеевич	Учитель информатики		
Парминова Людмила Николаевна	Сторож		
Петушкова Зитта Владимировна	Учитель начальных классов		
Пожидаева Галина Анатольевна	Учитель математики		

Пологова Мухабат Матураимовна	Младший воспитатель		
Попов Владимир Александрович	Учитель информатики		
Попова Светлана Михайловна	Учитель русского языка и литературы		
Прокаев Алексей Васильевич	Учитель истории и обществознания		
Пташинская Валентина Сергеевна	Педагог-психолог		
Пугачева Анна Владимировна	Заместитель директора		
Радченко Галина Григорьевна	Сторож		
Радыгина Наталия Николаевна	Учитель музыки		
Разутдинова Гульниса Гильмановна	Учитель русского языка и литературы		
Ралдугина Антонина Михайловна	Учитель ИЗО		
Рамазанова Фарида Джумалиевна	Учитель начальных классов		
Ржевская Валентина Николаевна	Учитель начальных классов		
Родер Алена Владимировна	Учитель технологии		
Родина Тамара Алексеевна	Учитель русского языка и литературы		
Розьева Гульзада Астановна	Гардеробщик		
Русанова Елена Михайловна	Учитель математики		
Спиглазова Вера Сергеевна	Учитель математики		
Сабанцева Любовь Степановна	Уборщик служебных помещений		
Саидова Зухра Магомедалиевна	Уборщик служебных помещений		
Сабирова Альфира Фагимовна	Уборщик служебных помещений		
Сайтиева Светлана Владимировна	Секретарь учебной части		
Синдякова Татьяна Александровна	Директор		
Смирнова Лариса Анатольевна	Учитель английского языка		
Солдаткина Наталья Ивановна	Учитель математики		
Соломатова Екатерина Ивановна	Библиотекарь		

Сорокина Татьяна Анатольевна	Учитель начальных классов		
Суняева Зилия Шайхулловна	Уборщик служебных помещений		
Сухорукова Елена Алексеевна	Заместитель директора		
Суюнова Малохат Умиркуловна	Уборщик служебных помещений		
Темишева Марина Маккашариповна	Учитель начальных классов		
Тиллабаева Гулсанам Эргашевна	Уборщик служебных помещений		
Тимофеев Александр Сергеевич	Учитель информатики		
Тимофеева Марина Владимировна	Учитель ИЗО		
Ткаченко Любовь Петровна	Педагог доп.образования		
Ткаченко Николай Николаевич	Сторож		
Трухин Алексей Павлович	Учитель физической культуры		
Тубаева Ирина Анатольевна	Педагог-организатор		
Умарова Шахло Хайдаровна	Гардеробщик		
Уткина Елена Витальевна	Учитель начальных классов		
Файзуллина Лилия Валитовна	Учитель физики		
Фаляхова Луиза Дамировна	Заместитель директора		
Фарваева Роза Мунаваровна	Учитель английского языка		
Фенинг Любовь Дмитриевна	Уборщик служебных помещений		
Фирстова Наталья Владимировна	Социальный педагог		
Хаврик Елена Алексеевна	Учитель английского языка		
Харлова Роза Михайловна	Социальный педагог		
Харченко Инна Аликовна	Учитель истории и обществознания		
Хойрашова Улмекен	Уборщик служебных помещений		
Хорошева Лариса Николаевна	Сторож		



