

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 10»

ПРИКАЗ

«11» января 2024 года

№ 36

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 10»

На основании постановления администрации города Нефтеюганска от 17.10.2016 года № 187-нп «Об утверждении Положения об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях города Нефтеюганска, а также хозяйствующих обществах, единственным учредителем которых является администрация города Нефтеюганска», постановления администрации города Нефтеюганска от 15.03.2019 года № 52-нп «О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 17.10.2016 № 187-нп «Об утверждении Положения об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях города Нефтеюганска, а также хозяйствующих обществах, единственным учредителем которых является администрация города Нефтеюганска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10» на 2024 год, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Ответственному за ведение сайта образовательного учреждения разместить данный приказ на сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

3. Специалисту по кадрам Муха Ольге Владимировне ознакомить сотрудников с Планом мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10».

4. Контроль за исполнением приказа обставляю за собой.

Директор

Т.А. Синдякова

Приложение № 1
к приказу от 11.01.2024 № 36

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ № 10» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начало учебного года	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников МБОУ «СОШ № 10».	Начало учебного года	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок МБОУ «СОШ № 10»	По мере необходимости	Директор
2.4	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование	Один раз в полугодие	Ответственный за профилактику

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ «СОШ № 10»		коррупционных и иных правонарушений
2.5	Рассмотрение вопроса по противодействию коррупции на родительских собраниях для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	В соответствии с графиком проведения родительских собраний	Директор, заместители директора
2.6	Оформление информационного стенда в МБОУ «СОШ № 10» с информацией о противодействии коррупции.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.7	Отчет о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств с размещением на сайте учреждения	По мере необходимости	Директор
2.8	Общее собрание работников МБОУ «СОШ № 10» по подведению итогов работы, направленной на профилактику коррупции	Один раз в полугодие	Директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ № 10» информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции».	По мере необходимости	Директор
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию данной деятельности в МБОУ «СОШ № 10»	Один раз в год	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников, на которых возложены обязанности по	Один раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	профилактике коррупционных и иных правонарушений.		иных правонарушений
5.2.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам организации противодействия коррупции.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МБОУ «СОШ № 10»	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений