

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЁННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 10»

ПРИКАЗ

01 сентября 2021 года

№ 1574

Об утверждении правил обмена деловыми подарками  
и знаками делового гостеприимства

На основании постановления администрации города Нефтеюганска от 31.03.2015г. № 31-нп «Об утверждении типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Нефтеюганска» (с изменениями от 01.08.2016 №152-нп "О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Синдякова

**ПРАВИЛА**  
**ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И**  
**ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных предметов № 10»

**1. Общие положения**

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10» (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10» (далее МБОУ «СОШ № 10»).

**2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

**2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:**

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 10»;

быть вручены и оказаны только от имени сторонней организации.

**2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:**

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий или ее работников.

**2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трёх тысяч рублей.**

**3. Получение работниками МБОУ «СОШ № 10» деловых подарков и**

принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники МБОУ «СОШ № 10» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МБОУ «СОШ № 10».

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБОУ «СОШ № 10» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 10».

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБОУ «СОШ № 10» обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 10».

3.4. Работникам МБОУ «СОШ № 10» запрещается:

принимать предложения от сторонних организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать сторонние организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник МБОУ «СОШ № 10», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 28.03.2014 № 55-нп «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Нефтеюганска, а также работниками муниципальных организаций о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».